

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de DPO as a Service - Contratação terceirizada das responsabilidades de Encarregado de Dados (Data Protection Officer – DPO), visando atender as demandas do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

### 2. DA FINALIDADE

**2.1.** O cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) exige que as organizações mantenham práticas contínuas de governança e segurança da informação, com a atuação de um Encarregado de Proteção de Dados (DPO), profissional ou empresa responsável por assegurar a conformidade legal, atuar como ponto de contato com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e responder às solicitações dos titulares de dados.

**2.2.** No exercício de suas atividades, o **SENAR-AR/MS** lida diariamente com dados pessoais de clientes, parceiros e colaboradores, decorrentes das ações de Formação Profissional Rural, Promoção Social, Educação Formal e Assistência Técnica e Gerencial. Dessa forma, torna-se indispensável a contratação de uma empresa especializada para prestação do serviço de **DPO as a Service**, a fim de garantir a continuidade das medidas de adequação já implementadas, promover melhorias contínuas, gerir riscos identificados e assegurar conformidade com a LGPD em novos processos que surgirem.

**2.3.** A contratação possibilitará apoio técnico-jurídico especializado, acompanhamento de demandas junto à ANPD, atendimento a direitos dos titulares de dados, orientação para mitigação de riscos e suporte às áreas internas na implementação de boas práticas de proteção de dados, reduzindo vulnerabilidades e fortalecendo a segurança da instituição.

**2.4.** A não conformidade com a LGPD traz riscos legais, financeiros e reputacionais significativos ao **SENAR-AR/MS** e ao **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte do SENAR/MS**, entre eles:

**2.4.1. Sanções Administrativas:** multas de até 2% do faturamento da organização (limitadas a R\$ 50 milhões por infração), advertências, publicização da infração, bloqueio ou eliminação dos dados pessoais.

**2.4.2. Risco Jurídico e Processos Judiciais:** possibilidade de responsabilização civil e ações judiciais por danos causados aos titulares de dados, com custos financeiros e danos à imagem institucional.

**2.4.3. Perda de Credibilidade e Reputação:** falhas ou incidentes de segurança podem comprometer a confiança de clientes, parceiros e colaboradores.

**2.4.4. Perda de Oportunidades de Negócio:** a ausência de conformidade com a LGPD pode dificultar o estabelecimento de parcerias estratégicas e contratos que exigem segurança de dados.

**2.5.** Assim, a contratação de empresa qualificada é indispensável para garantir a conformidade contínua do **SENAR-AR/MS** com a LGPD, assegurar a proteção de dados pessoais tratados em suas atividades e mitigar riscos institucionais, legais e reputacionais.

**2.6** O serviço de **DPO as a Service** (Encarregado de Dados) é uma exigência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018) e possui natureza **contínua e permanente**, pois a instituição precisa manter esse papel ativo enquanto realizar atividades de tratamento de dados pessoais.

**2.6.1.** No âmbito do **SENAR-AR/MS**, esse serviço é essencial para:

- a) Garantir conformidade com a **LGPD** e normativos correlatos;
- b) Proteger dados pessoais de colaboradores, produtores e parceiros;
- c) Apoiar as áreas internas em incidentes e solicitações de titulares;
- d) Atender recomendações de órgãos de controle e boas práticas de governança.

**2.6.1.1.** Dessa forma, não se trata de uma demanda pontual ou temporária, mas de um **serviço continuado**, que deve estar sempre disponível. Por essa razão, justifica-se que a contratação tenha previsão de prorrogação sucessiva.

### 3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

**3.1.** O objeto necessário ao atendimento das demandas do **SENAR-AR/MS** segue detalhado:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA	PREÇO UNIT. MÁXIMO (ESTIMADO)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (ESTIMADO)
1	DPO AS A SERVICE. CONTRATAÇÃO DE TERCEIRIZADA, DAS RESPONSABILIDADES DE ENCARGADO DE DADOS (DATA PROTECTION OFFICER – DPO). ID INTERNO: 28148	Mês	12	R\$ 14.325,00	R\$ 171.900,00

**3.2.** O valor total máximo estimado para a contratação é de **R\$ 171.900,00** (cento e setenta e um mil e novecentos reais).

**3.2.1.** Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

### **3.3. DAS RESPONSABILIDADES ASSUMIDAS PELA CONTRATADA, SOBRE A PROTEÇÃO DE DADOS TERCEIRIZADO:**

**3.3.1.** A **CONTRATADA** será responsável, de forma terceirizada, pelas responsabilidades de Encarregado de Dados (Data Protection Officer – DPO) do **SENAR-AR/MS**, conforme previsto no art. 41 da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**3.3.2. Implantação das novas diretrizes da ANPD:** A **CONTRATADA** deverá se manter atualizada com relação aos novos regulamentos e instruções normativas editados pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), analisar a legalidade desses regulamentos com a equipe de profissionais, apresentar orientações técnicas ao **SENAR-AR/MS** sobre como implementar as novas exigências, garantindo a conformidade com a LGPD e a Constituição Federal.

**3.3.3. Atendimento de demandas dos órgãos de fiscalização:** Receber e responder, dentro dos prazos legais, às demandas de órgãos de fiscalização municipais, estaduais e federais, analisar a legalidade das exigências impostas e orientar o **SENAR-AR/MS** sobre como implementá-las em conformidade com a LGPD.

**3.3.4. Atendimento de demandas do Ministério Público:** Receber e responder aos pedidos de informações dos Ministérios Públicos Federal, Estadual e do Trabalho, dentro dos prazos legais, analisar a legalidade das exigências e orientar o **SENAR-AR/MS** sobre como implementá-las.

**3.3.5. Atendimento das demandas dos titulares dos dados:** Receber e responder, dentro dos prazos legais, às solicitações dos titulares dos dados, analisar a legalidade e os riscos dessas solicitações e auxiliar o **SENAR-AR/MS** na defesa contra pedidos abusivos.

**3.3.6. Análise de conformidade de parceiros:** Avaliar a conformidade dos parceiros do **SENAR-AR/MS** em relação à LGPD e à segurança de dados por meio de auditorias e due diligence, orientar o **SENAR-AR/MS** sobre os riscos envolvidos nos contratos com esses parceiros e disseminar as práticas de privacidade e proteção de dados.

**3.3.7. Apoio contínuo nos novos processos e esclarecimento de dúvidas:** A **CONTRATADA** será responsável por prestar apoio contínuo ao **SENAR-AR/MS** no que diz respeito à implementação de novos processos que envolvam o tratamento de dados pessoais, garantindo que estejam em conformidade com a LGPD.

**3.3.8.** Esclarecerá dúvidas relacionadas à aplicação da LGPD em todos os processos da instituição, incluindo a análise de novas operações que envolvam dados pessoais, a interpretação de regulamentos e o aconselhamento sobre as melhores práticas de proteção de dados. A **CONTRATADA** orientará o **SENAR-AR/MS** em adaptações necessárias em decorrência de mudanças na legislação ou de diretrizes emitidas pela **ANPD**.

**3.3.9. Cumprimento de prazos de atendimento:** A **CONTRATADA** deverá observar os prazos legais estabelecidos pela LGPD (Lei nº 13.709/2018), suas regulamentações complementares e demais legislações aplicáveis, bem como atender às demandas da fiscalização do **SENAR-AR/MS** dentro dos prazos definidos neste instrumento. O não cumprimento dos prazos configurará descumprimento contratual, sujeitando a **CONTRATADA** às penalidades previstas.

Tabela de SLA		
Macroprocesso	Prazo de atendimento	Base legal / Observação
Atendimento às solicitações dos titulares (acesso, correção, eliminação, portabilidade etc.)	Até <b>15 dias corridos</b> a partir do recebimento	Art. 18, §5º da LGPD
Atendimento de demandas de órgãos de fiscalização (ANPD, MP, etc.)	Conforme prazo estabelecido no ofício/auto do órgão; a <b>CONTRATADA</b> deve responder ao SENAR-AR/MS em até <b>2 dias úteis</b> após o recebimento para alinhar providências	LGPD + legislações específicas
Atendimento a questionamentos e solicitações da fiscalização do SENAR-AR/MS	Até <b>7 dias úteis</b> a partir do recebimento	Exigência interna (controle e gestão)
Análise de conformidade de parceiros/contratos	Até <b>10 dias úteis</b> após recebimento da solicitação	Prazo contratual
Relatório mensal consolidado	Até o <b>5º dia útil</b> do mês subsequente	Prazo contratual
Apoio contínuo e esclarecimento de dúvidas	Resposta inicial em até <b>2 dias úteis</b> após recebimento	Prazo contratual
Comunicação de incidentes de segurança	<b>Imediata (até 24h)</b> após ciência pela <b>CONTRATADA</b>	Boas práticas + Resolução CD/ANPD 2/2022

**3.3.10. Software para gestão das requisições dos titulares de dados (DSR):** A **CONTRATADA** fornecerá um software que permitirá ao **SENAR-AR/MS** atender as requisições dos titulares de dados, chamadas de **Data Subject Requests (DSR)** ou Solicitações do Titular dos Dados, conforme o art. 18 da LGPD.

**3.3.11. O sistema proporcionará:** Formulário web para abertura de requisições, a ser incorporado no site do controlador, visualização e gestão de requisições, resposta diretamente pela ferramenta, com acompanhamento de prazos e gestão de todo o processo de acordo com o art. 18 da LGPD, incluindo validação da titularidade e interação com o titular.

#### 4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**4.1.** A execução do objeto, após assinatura do contrato e início de sua vigência, ocorrerá de **forma integral**, em conformidade com as características e quantidades indicadas neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

**4.2.** Os serviços serão executados de **forma remota**, na sede da Administração do **SENAR-AR/MS**, localizada na Rua Marcino dos Santos, n.º 401, Bairro Chácara Cachoeira II, Campo Grande/MS, CEP: 79040-902, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

**4.3.** O objeto entregue e recebido será considerado definitivamente aceito na forma e/ou condições acordadas neste instrumento após 03 (três) dias úteis, acaso não recusado.

**4.3.1.** Transcorrido o prazo supra, não caberá ao **SENAR-AR/MS** quaisquer questionamentos por falta de conferência quando do recebimento do objeto.

**4.4.** O **SENAR-AR/MS** poderá recusar o serviço prestado de forma insatisfatória, ou que apresente defeitos ou até mesmo seja considerado imprestável, devendo a **CONTRATADA** promover a correção às suas expensas, bem como, poderá cancelar o Contrato ou documento equivalente, no todo ou em parte, de acordo com sua conveniência.

**4.5.** A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia e não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade na execução do objeto, bem como no material empregado ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas a **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **SENAR-AR/MS** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

**4.6.** Serão garantidas ao **SENAR-AR/MS** todas as garantias legais relacionadas à prestação dos serviços sem prejuízo àquelas fornecidas pelos fabricantes quanto a eventuais defeitos e vícios dos equipamentos.

**4.7.** Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento e/ou prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto contratado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

## **5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO**

**5.1.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado.

**5.2.** O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado mensalmente, por meio de crédito em conta bancária de natureza jurídica após a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto, em até 25 (vinte e cinco) dias, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS**, onde:

**a)** Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso

recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

**b)** As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

**c)** As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

**5.2.1.** A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail [notafiscal@senarms.org.br](mailto:notafiscal@senarms.org.br).

**5.2.2.** Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

**5.2.3.** As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail [notafiscal@senarms.org.br](mailto:notafiscal@senarms.org.br) no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

**5.2.4.** Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.2.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

**5.3.** A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada do relatório mensal dos serviços executados, ficando a **CONTRATADA** obrigada a comprovar a regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

**5.3.1.** O relatório mensal deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

**a) Atividades executadas:** Descrição das ações realizadas no período (ex.: análises, pareceres, reuniões, treinamentos), bem como sua quantificação (número de demandas atendidas, processos revisados etc.);

**b) Atendimento a titulares de dados:** Quantidade de solicitações recebidas, tipologia dos pedidos (acesso, correção, eliminação, portabilidade), prazo médio de resposta, casos pendentes e respectivas justificativas;

**c) Relacionamento com órgãos de controle (ANPD, MP, outros):** Demandas recebidas, providências adotadas e prazos de resposta, além das orientações prestadas ao **SENAR-AR/MS**;

**d) Gestão de riscos e conformidade:** Incidentes de segurança reportados e tratados, avaliações de risco realizadas, recomendações para mitigação e situação dos planos de ação anteriores;

**e) Análise de conformidade de parceiros/contratos:** Auditorias ou *Due Diligence* realizadas, principais achados e recomendações;



**f) Uso e desempenho do software de gestão de requisições (DSR):** Número de requisições registradas, tempo de tramitação e conclusão, bem como eventuais falhas técnicas;

**g) Indicadores de desempenho:** Prazo médio de atendimento às demandas internas e externas, percentual de recomendações implementadas pelo **SENAR-AR/MS**, redução de não conformidades reincidentes e índice de conformidade em auditorias internas;

**h) Pendências e recomendações:** Pontos de atenção para o mês seguinte, riscos identificados em aberto e apoios ou decisões requeridas da gestão do **SENAR-AR/MS**.

**5.3.2.** Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

**5.3.2.1.** Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.

**5.4.** Deverá constar na nota fiscal emitida: o período faturado, as quantidades, o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária de natureza jurídica, agência e banco a ser efetuado o pagamento, o número do Contrato.

**5.5.** Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **SENAR-AR/MS**.

**5.6.** As notas fiscais não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 5.2** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

**5.7.** A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

## **6. DA FISCALIZAÇÃO**

**6.1.** O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

**6.2.** A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

**6.3.** A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

**6.4.** A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-

los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

**6.5.** O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

**7.1.1.** Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

**7.1.2.** Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

**7.1.3.** Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

**7.1.4.** Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

**7.1.5.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

**7.1.6.** Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

**7.1.7.** Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

**7.1.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**7.1.9.** Comunicar ao responsável indicado pelo **SENAR-AR/MS** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

**7.1.10.** Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.



**7.1.11.** Comunicar imediatamente ao **SENAR-AR/MS** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

**7.1.12.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **SENAR-AR/MS**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

**7.1.13.** Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.

## **9. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**9.1.** As empresas interessadas deverão comprovar aptidão para prestação de serviço com características semelhantes ao objeto deste instrumento, por meio de apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em seu nome.

**9.2.1.** O documento deverá ser fornecido em papel timbrado de cliente da proponente, no qual expressamente constará o detalhamento e o período da prestação dos serviços anteriormente realizada, data de emissão do atestado, assinatura e identificação do signatário (nome, cargo e função que exerce junto à empresa emitente).

**9.2.2.** Para fins de comprovar a atuação em trabalhos similares da forma como determinado no item **9.2**, o atestado poderá ser acompanhado de outros documentos pertinentes.

**9.3.** As empresas interessadas deverão possuir regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).